

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
образовательного учреждения
МАДОУ города Нижневартовска
ДС № 78 «Серебряное копытце»
протокол №1 от 21.01.2021г.

УЧТЕНО:

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации

МАДОУ города Нижневартовска

ДС № 78 "Серебряное копытце"

Р.М. Фаизуллина

21.01.2021г.

М.П. КОМИТЕТ

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом №39 от «25» января 2021г.

МАДОУ г.Нижневартовска

ДС №78 "Серебряное копытце"

И.о. заведующего Е.В. Кулябина



ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №78 «Серебряное копытце»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №78 «Серебряное копытце», в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и регламентирует содержание и порядок осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Настоящее Положение бракеражной комиссии принимается общим Собранием работников ОО и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего МАДОУ.

1.3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем Собрании работников ОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего МАДОУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников образовательного учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя МАДОУ.

2.2. В состав бракеражной комиссии могут входить:

- заведующий образовательного учреждения (председатель комиссии);
- медицинский персонал;
- административные и другие работники образовательной организации;
- член профсоюзного комитета.

2.3. В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники образовательной организации, представители родительской общественностью.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим МАДОУ.

3. Основные задачи деятельности комиссии.

3.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.

3.2. Контроль за закладкой основных продуктов.

3.3. Предотвращение пищевых отравлений.

3.4. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.

3.5. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.

3.6. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

4. Права, обязанности, ответственность бракеражной комиссии.

4.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательном учреждении, контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательном учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в детском саду.

4.2. Обязанности бракеражной комиссии:

- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.

4.3. Бракеражная комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5. Содержание работы комиссии.

5.1. Члены комиссии: шеф-повар, медицинский персонал (ежедневно), другие члены комиссии (по графику дежурных администраторов), ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, сотрудников, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи медицинского персонала, кладовщика, повара. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

5.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у медицинского персонала. Журнал может вестись в электронном виде, распечатываться, подшиваться в папку, по окончании каждого месяца листы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью.

5.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, вкус, запах: готовность и доброкачественность).

5.4. К выдаче допускаются такие блюда, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями.

5.5. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал сразу после снятия пробы и оформляется подписями присутствующих членов бракеражной комиссии. Не допускается ведение журнала до снятия пробы.

5.6. Оценка качества блюд и кулинарных изделий с замечаниями, данными комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на совещании при заведующем.

5.7. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности либо освобождается от занимаемой должности.

5.8. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

5.9. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы одной порции, а также установления массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должной (допускаются отклонения +3% от нормы выхода). Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую кА 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

6. Оценка организации питания ДООУ.

6.1. Результат проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

6.4. Администрация ДООУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.