Приложение №2

к приказу № 39 от 25.01.2021г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ ДЕТСКОГО САДА**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 «Серебряное копытце», СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», другими нормативно-правовыми актами, регламентирующие деятельность по организации питания.
	2. Настоящее положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников Учреждения.
2. **Требования к организации питания сотрудников Учреждения.**
	1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).
	2. Обед сотрудников - второе блюдо, хлеб и чай.
	3. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).
	4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.
	5. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену - перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.
	6. Постановка и снятие с питания сотрудников, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей.
3. **Приобретение продуктов питания для сотрудников Учреждения.**
	1. Поставка пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется на основании договоров на поставку продуктов питания.
	2. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документации, удостоверяющее качество, безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) сохраняются до окончания реализации продуктов, имеются сертификаты качества, поставляемых продуктов.
	3. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
	4. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
4. **Финансирование расходов на питание в Учреждении.**
	1. Оплата питания сотрудниками производится в банки города, согласно выданной квитанцией бухгалтерией МАДОУ ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
5. **Ответственность за организацию питания в Учреждении.**
	1. Ответственность за составление меню для питания сотрудников несут шеф - повар и старшая медицинская сестра.
	2. Ответственность за составление табеля питания сотрудников несет делопроизводитель.
	3. Бухгалтер по питанию ведет учет и расход продуктов, отслеживает поступление денежных средств от сотрудников.