

Должностная инструкция инструктора по физической культуре

1. Общие положения

- 1.1. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности приказом заведующего дошкольным учреждением.
- 1.2. Инструктор по физической культуре подчиняется заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, непосредственно заведующему учреждением.
- 1.3. В своей деятельности Инструктор по физической культуре руководствуется:
 - Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти;
 - законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами по вопросам образования;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - уставом и локальными правовыми актами дошкольного учреждения, в т.ч.: правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной и антитеррористической защиты; требованиями СанПиН, приказами и распоряжениями заведующего; настоящей должностной инструкцией; трудовым договором (контрактом).
- 1.4. Инструктор по физической культуре должен иметь высшее или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
- 1.5. Инструктор по физической культуре должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - педагогику и психологию;
 - возрастную физиологию, анатомию;
 - санитарию и гигиену;
 - методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
 - методику обучения игровым видам спорта;
 - правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
 - методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - инструкции по профилактике терроризма, организации охраны жизни и здоровья детей, требования СанПиН;
 - методику физического воспитания детей дошкольного возраста на основе индивидуально-ориентированного подхода.

Должностная инструкция инструктора по физической культуре

- программу дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольной организации и авторские технологии;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- Положение о порядке расследования несчастных случаев;
- культуру труда и служебную этику.

1.6. Инструктор по физической культуре:

- 1.6.1. работает по графику, утвержденному заведующим дошкольным учреждением, с нагрузкой за одну ставку 30 ч в неделю;
- 1.6.2. согласовывает свою деятельность с медицинским персоналом, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе в рамках единого образовательного процесса; организует работу с детьми во взаимодействии с воспитателями, музыкальным руководителем, учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими педагогами дополнительного образования;
- 1.6.3. участвует в общих мероприятиях учреждения в соответствии с годовым планом;
- 1.6.4. получает от администрации дошкольного учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 1.6.5. передает заведующему, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения;
- 1.6.6. руководит творческими, экспериментальными, инициативными группами в учреждении, ведет работу с молодыми специалистами по передаче педагогического опыта по физическому воспитанию детей;
- 1.6.7. разрабатывает образовательную программу, программу развития, программу развития воспитательной системы в дошкольном учреждении, программу «Здоровье», внедряет новые педагогические технологии, методики;
- 1.6.8. разрабатывает инновационные программы развития и воспитания детей и представляет их на городском, региональном и федеральном уровнях;
- 1.6.9. участвует в конкурсах профессионального мастерства на городском, региональном и федеральном уровнях;
- 1.6.10. по необходимости привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени;
- 1.6.11. соблюдает этические нормы поведения в дошкольном учреждении, в быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

2. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре:

- 2.1. Содействует сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного детства.
- 2.2. Ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.
- 2.3. Способствует формированию у детей:
 - основ здорового образа жизни, оптимальной двигательной активности в коллективных и самостоятельных видах деятельности;
 - валеологической культуры, осознанного освоения образовательной программы.
- 2.4. Обеспечивает:
 - выполнение программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников;
 - режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности в образовательном процессе;

Должностная инструкция инструктора по физической культуре

- совместно с медицинской службой контроль физического развития детей и состояния их здоровья;
 - индивидуально-дифференцированный подход к подбору и комплектованию групп дошкольников для проведения физкультурных занятий и оздоровительных мероприятий, учитывая ограниченные возможности здоровья воспитанников детского сада,
 - безопасность детей, охрану их здоровья, эмоциональный комфорт в период занятий физическими упражнениями.
- 2.5. Планирует содержание работы по физическому воспитанию в соответствии с годовым планом работы учреждения и программой дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, а также определяет ее виды и формы исходя из имеющихся условий.
- 2.6. Внедряет в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию детей.
- 2.7. Два раза в год проводит диагностическое обследование физического развития и физической подготовленности детей.
- 2.8. Принимает меры по физической реабилитации воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку.
- 2.9. Соблюдает:
- требования законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности участников образовательного процесса;
 - санитарно-гигиенические требования и режим физической нагрузки во время проведения физкультурных занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - правила техники безопасности при использовании спортивного оборудования и инвентаря.
- 2.10. Представляет опыт своей работы в рамках дошкольного учреждения на городских соревнованиях, конкурсах, праздниках.
- 2.11. Разрабатывает программу «Здоровье», авторские программы развития физических качеств дошкольников, представляет их на муниципальном, региональном и федеральном уровне.
- 2.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
- 2.13. Осуществляет контроль состояния и эксплуатации спортивных сооружений и оборудования.
- 2.14. Ведет следующую документацию:
- перспективное планирование работы с детьми, родителями, воспитателями;
 - перспективное планирование взаимодействия с узкими специалистами;
 - перспективное планирование по работе с детьми коррекционных групп;
 - перспективное планирование праздников, досугов, развлечений;
 - мониторинг достижений воспитанников (рабочие материалы по выявлению уровня развития детей, диагностический инструментарий, аналитические справки);
 - «Журнал регистрации индивидуальных занятий с детьми»;
 - паспорт физкультурного зала, кабинета.
- 2.15. Взаимодействует с семьями воспитанников, оказывает консультативную и практическую помощь в вопросах физического воспитания и развития детей, а так же в вопросах сохранения и укрепления детского здоровья;
- 2.16. Обеспечивает:
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях учреждения и на прогулочной площадке;

Должностная инструкция инструктора по физической культуре

- строгое соблюдение режима дня, учебной и двигательной нагрузки детей;
 - подготовку и качественное проведение физкультурных занятий с детьми согласно утвержденному расписанию занятий;
 - условия для выявления и развития индивидуальных спортивных способностей или одаренности детей, а также для выявления профилактики и коррекции нарушений в физическом развитии;
 - своевременное информирование узких специалистов дошкольного учреждения (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель) о выявленных способностях или же нарушениях в физическом развитии воспитанников;
 - своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
 - порядок в физкультурном зале;
 - сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
 - соответствующий уровень физической подготовки воспитанников к следующему этапу развития.
- 2.17. Контролирует:
- двигательную и зрительную нагрузку детей;
 - техническое и санитарное состояние оборудования в физкультурном зале;
 - сохранность игрушек и инвентаря в физкультурном зале.
- 2.18. Обязан:
- оперативно извещать заведующего дошкольным учреждением о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, оказывать им первую доврачебную помощь;
 - проходить медицинский осмотр согласно установленному графику;
 - повышать квалификацию на курсах, семинарах и через самообразование;
 - проходить процедуру аттестации (1 раз в 5 лет);
 - обеспечивать порядок в физкультурном зале в конце рабочего дня;
 - сообщать заведующему, заместителю заведующего по ВМР о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни;
 - готовить и сдавать физкультурный зал и спортивную площадку к новому учебному году и летне-оздоровительному периоду.

3. Права

Инструктор по физической культуре имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений заведующего дошкольным учреждением, касающихся его деятельности.
- 3.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы.
- 3.3. Требовать от администрации дошкольного учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 3.4. Совместно с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями (законными представителями); выделять приоритетные направления деятельности в определенный период; выбирать и использовать современные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы.
- 3.5. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в средствах массовой информации.
- 3.6. Повышать свою квалификацию, проходить процедуру аттестации один раз в пять лет.

Должностная инструкция инструктора по физической культуре

- 3.7. На социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством РФ и учредительными документами.
- 3.8. На иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4. Ответственность

Инструктор по физической культуре в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за некачественную или недостаточную реализацию образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
 - жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод ребенка;
 - неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
 - совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством РФ.
- 4.1. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью ребенка, – освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио-, видео- и спортивного оборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 4.3. За виновное причинение дошкольному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.
- 4.4. Инструктор по физической культуре несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также дошкольному учреждению, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями и связи по должности

Инструктор по физической культуре:

- 5.1. Работает в режиме нормативного рабочего дня по графику, утвержденному заведующим дошкольным учреждением.
- 5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый квартал. План работы утверждается заведующим дошкольным учреждением не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 5.3. Получает от заведующего учреждением информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 5.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками учреждения.

6. Охрана труда и техника безопасности.

Инструктор по физической культуре:

Должностная инструкция инструктора по физической культуре

- 6.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ» и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно-гигиенические требования.
- 6.2. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.
- 6.3. Оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 6.4. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководителя обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.
- 6.5. Несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей.