



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 78  
«СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ,  
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 49 «а»

Телефоны: 46-88-57, 46-10-34  
Тел./факс: (3466)43-29-72

**ПРИКАЗ**

от 11.08.2020 г.

№ 197

О назначении ответственных лиц за функционирование официального сайта МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 «Серебряное копытце» в соответствии с требованиями законодательства

В целях выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет (ст. 29 «Информационная открытость образовательной организации»), обеспечения эффективного функционирования сайта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основании методических рекомендаций МБУ «Центр развития образования» по структурированию материалов, рекомендованных к размещению на официальном сайте образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за структурирование, содержание материалов, рекомендованных к размещению на официальном сайте МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 «Серебряное копытце»: заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Кулябину Е.В, воспитателя Гирченко И.В.  
Срок: 2020-2021г.г.
2. Обеспечить взаимодействие с муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития образования» по вопросам внесения корректировок в структуру и содержание сайта образовательной организации, а также с разработчиками интернет – платформы «Мультсайт».  
Ответственная: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Кулябина Е.В.  
Срок: по мере необходимости
3. Ответственным лицам обеспечивать своевременную актуализацию, обновление, редактирование, содержательное наполнение и размещение материала на странице сайта по разделам:
  - 3.1. «Исполнение закона «Об образовании в Российской Федерации», размещение баннеров - заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Е.В. Кулябину, воспитателя Гирченко И.В.
  - 3.2. Раздел «Родителям» - воспитатель Гирченко И.В.

- 3.3. Раздел «Педагогам» - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Е.В. Кулябина.
- 3.4. Регулировать обновление информации о деятельности дошкольной организации в разделе сайта «Новости» еженедельно не менее 8 новостей - воспитатель Гирченко И.В., Кулябина Е.В.
4. Утвердить:
- структуру главной страницы сайта и структуру раздела МАДОУ г Нижневартовска ДС №78 «Серебряное копытце» «Исполнение закона «Об образовании в Российской Федерации» (приложение №1).
  - положение об официальном сайте дошкольного учреждения (приложение 2).
5. Обеспечивать функционирование сайта в актуальном режиме и предоставить отчеты по запросу руководителя учреждения.  
Ответственные: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Е.В. Кулябина, воспитатель Гирченко И.В.  
Срок: 2020г- 2021г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий

Т.Н. Гаманистова

1.РАЗДЕЛ «Исполнение закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Основные сведения
  2. Структура и органы управления образовательной организации
  3. Документы
  4. Образование
  5. Образовательные стандарты
  6. Руководство. Педагогический состав
  7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
  8. Стипендии и иные виды материальной поддержки
  9. Платные образовательные услуги
  10. Финансово-хозяйственная деятельность
  11. Вакантные места для приема (перевода). Информация о приеме в ДОУ
  12. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме
  13. Государственная итоговая аттестация
  14. Информация о трудоустройстве выпускников
2. Горизонтальное меню сайт: «Педагогам», «Родителям», «Вакансии», Контакты», «Личный кабинет».
  3. Вертикальное меню сайта. «О детском саде», «Прием в детский сад», «Питание детей», «Инклюзивное образование», «Электронные услуги», «ГТО», «Безопасность», «Интернет-приемная»
  4. РАЗДЕЛ «Родителям»:  
Родительская плата.  
Питание детей  
Платные услуги  
Права ребенка  
ЦППМС  
Прием в детский сад  
Инклюзивное образование  
Детско-родительские клубы  
Консультационный центр  
Мероприятия учреждений города Нижневартовска
  5. РАЗДЕЛ «Педагогам»:  
Личные сайты педагогов  
Сведения об оплате труда  
Профсоюз  
Методика  
Аттестация педагогических работников  
Форсайт-центр  
ФГОС ДО  
Охрана труда  
Мониторинг качества образования  
Межведомственное взаимодействие  
Социокультурные истоки.
  6. РАЗДЕЛ «НОВОСТИ», актуализируются не менее 8 раз в месяц.
  7. РАЗДЕЛ «Объявления» 8. Баннеры.
  - 8.

**Положение**  
**о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения города Нижневартовска детского сада №78**  
**«Серебряное копытце»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-коммуникационной сети Интернет» и другими действующими законодательными документами РФ, региона, муниципалитета, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении: сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.9. Структура сайта- ответственные – разработчики сайта и интернет – платформы «Мультсайт», периодичность обновления материалов на сайте, сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.12. Администратор (ответственный) информационного ресурса назначается приказом по учреждению.

## **2. Цели и задачи сайта.**

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Примерная структура Интернет-ресурса - сайта МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78.**

8.1. «Исполнение закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Основные сведения
2. Структура и органы управления образовательной организации
3. Документы
4. Образование
5. Образовательные стандарты
6. Руководство. Педагогический состав
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
8. Стипендии и иные виды материальной поддержки
9. Платные образовательные услуги
10. Финансово-хозяйственная деятельность
11. Вакантные места для приема (перевода). Информация о приеме в ДОУ
12. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме
13. Государственная итоговая аттестация
14. Информация о трудоустройстве выпускников

8.2. «Педагогам», «Родителям», «Вакансии», «Контакты», «Личный кабинет»-горизонтальное меню сайта.

8.3. «О детском саде», «Прием в детский сад», «Питание детей», «Инклюзивное образование», «Электронные услуги», «ГТО», «Безопасность», «Интернет-приемная» - вертикальное меню сайта

8.4. РАЗДЕЛ «Родителям»:

- Родительская плата.
- Питание детей
- Платные услуги
- Права ребенка
- ЦППМС
- Прием в детский сад
- Инклюзивное образование
- Детско-родительские клубы
- Консультационный центр
- Мероприятия учреждений города Нижневартовска

8.5. РАЗДЕЛ «Педагогам»:

Личные сайты педагогов  
Сведения об оплате труда  
Профсоюз  
Методика  
Аттестация педагогических работников  
Форсайт-центр  
ФГОС ДО  
Охрана труда  
Мониторинг качества образования  
Межведомственное взаимодействие  
Социокультурные истоки.

РАЗДЕЛ «НОВОСТИ», актуализируются не менее 8 раз в месяц.  
Раздел «Объявления»  
Баннеры.

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта.**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта назначаются ответственные лица, может создаваться творческая группа.

2. В состав творческой группы разработчиков сайта могут включаться (не менее 3-х человек):

- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- инициативные педагоги, родители.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Ответственные за ведение сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется заведующему.

4.7. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет ответственное лицо за работу официального сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.8. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.9. Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственный за работу сайта.

## **5. Права и обязанности.**

5.1. Разработчики и ответственные за ведение сайта (творческая группа) имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5.2. Разработчики сайта (творческая группа) обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с методическими рекомендациями департамента образования, центра развития образования о поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте .**

6.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несут ответственные лица за работу сайта.

6.2. Информация на официальном сайте МАДОУ города Нижневартовска ДС №78 «Серебряное копытце» должна обновляться, быть в актуальном состоянии (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже 1 раза в неделю.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.**

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя учреждения.

7.2.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 «Серебряное копытце»