



УТВЕРЖДАЮ

и.о. заведующего МАДОУ г. Нижневартовска

ДС №78 «Серебряное копытце»

Е.В. Кулябина

18.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА МАДОУ ГОРОДА
НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №78 «СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ»
(В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ)

1. Общие положения

1.3. Положение о работе консультационного центра в дистанционном режиме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №78 «Серебряное копытце» (далее Положение) разработано в соответствии п.3. ст. 64. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155, уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Консультационный дистанционный центр является образовательным проектом дошкольного образовательного учреждения, организован на основе потребностей родителей и для поддержки родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста при получении их детьми дошкольного образования.

1.5. Основными принципами работы консультационного центра являются:

- целенаправленность и оперативность,
- учет специфики запроса родителя (законного представителя),
- доброжелательность консультирующего педагога,
- открытость для диалога по вопросам дошкольного образования, воспитания, развития.
- соблюдение педагогической этики и такта.

2. Цель и задачи деятельности консультационного центра

2.1. Цель: организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, воспитания ребенка- дошкольника посредством консультирования.

2.2. Задачи:

- оказание компетентной консультативной методической, диагностической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
- пропаганда психолого- педагогических знаний при получении детьми дошкольного образования;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) в области воспитания, образования и развития детей и содействие формированию родительских навыков;
- развитие новых форм работы с родителями (законными представителями) посредством информационных технологий;
- повышение компетентности родителей при получении детьми дошкольного возраста дошкольного образования.

3. Организация работы консультационного центра

3.1. Деятельность центра осуществляется через официальный сайт учреждения (или персональные сайты специалистов) в дистанционном режиме.

3.2. Консультационная деятельность осуществляется по мере поступления запроса (вопроса) от родителей в соответствии с регламентом работы. Консультационные материалы направляются по электронной почте заявителю в течение 3-х дней.

3.3. Регламент работы дистанционного центра размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения. На информационном стенде в холле в каждой группе размещается информация о формате работы дистанционного центра, в информации указывается направленность консультаций, информация находится на стенде постоянно в течение учебного года.

3.4. В состав консультационного дистанционного центра учреждения входят педагоги учреждения (воспитатели, специалисты), имеющие первую или высшую квалификационную категорию, состав утверждается приказом руководителя учреждения. Руководителем центра является педагог, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Общее руководство деятельностью центра осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.4. Формат работы консультационного дистанционного центра (далее «центра») согласуется с участниками центра, утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения. Формат работы центра разрабатывается на текущий учебный год.

3.4. Ежемесячно в конце месяца ответственные лица за организацию деятельности консультационного центра предоставляют информацию о количестве и направленности проведенных консультаций.

3.5. На итоговом педагогическом совете в конце учебного года обсуждаются результаты работы дистанционного консультационного центра, ее эффективность.

4. Права и обязанности участников консультационного центра

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение консультативной методической, психолого- педагогической, диагностической помощи без взимания платы через официальный сайт учреждения (или индивидуальный профессиональный сайт педагога);
- на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам обучения, воспитания, развития и адаптации ребенка к условиям дошкольной организации;
- на получение консультативной помощи по организации занятий с детьми дошкольного возраста в условиях семейного образования;
- давать оценку эффективности работы центра в целом и по отдельным вопросам, направлениям;

4.2. Образовательная организация имеет право:

- предоставлять консультационные услуги для родителей (законных представителей) при дошкольной образовательной организации как для родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, посещающих дошкольное учреждение, так и для родителей, дети которых не получают услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- оказывать методическую, психолого- педагогическую, диагностическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в рамках компетентности по дошкольному образованию;
- вносить корректировки в формат работы консультационного пункта в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности и др.

4.3. Образовательная организация обязана:

- планировать работу консультационного центра в соответствии с выявленными запросами родителей и основываясь на нормативном законодательстве, регулирующем дошкольное образование, на возрастных и психических закономерностях развития детей дошкольного возраста;

- предоставлять квалифицированную консультативную помощь родителям (законным представителям);
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания (при необходимости).

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- изучать рекомендации специалистов в процессе консультирования;
- корректно высказываться, задавать вопросы по ходу консультирования;
- соблюдать принцип конфиденциальности (при необходимости).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено законодательством, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.