



УТВЕРЖДАЮ

и.о. заведующего МАДОУ г. Нижневартовска

ДС №78 «Серебряное копытце»

Е.В. Кулябина **Е.В. Кулябина**

18.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА МАДОУ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №78 «СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ» (В ОЧНОМ РЕЖИМЕ, ТОЛЬКО ПРИ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Положение о работе консультационного центра в очном режиме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №78 «Серебряное копытце» (далее Положение) разработано в соответствии п.3. ст. 64. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155, уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Консультационный центр является образовательным проектом дошкольного образовательного учреждения, организован на основе потребностей родителей и для поддержки родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста при получении их детьми дошкольного образования.

1.5. Основными принципами работы консультационного центра являются:

- целенаправленность,
- учет специфики запроса родителя (законного представителя),
- доброжелательность консультирующего педагога,
- открытость для диалога по вопросам дошкольного образования, воспитания, развития.
- соблюдение педагогической этики и такта.

2. Цель и задачи деятельности консультационного пункта

2.1. Цель: организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, воспитания ребенка- дошкольника посредством консультирования.

2.2. Задачи:

- оказание консультативной методической, диагностической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
- пропаганда психолого- педагогических знаний при получении детьми дошкольного образования;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) в области воспитания, образования и развития детей и содействие формированию родительских навыков;
- развитие новых форм работы с родителями (законными представителями);
- повышение компетентности родителей при получении детьми дошкольного возраста дошкольного образования.

3. Организация работы консультационного центра

3.1. Деятельность центра осуществляется на базе дошкольного образовательного учреждения в очном режиме.

3.2. Деятельность центра осуществляется в соответствии с графиком работы.

3.3. График работы центра размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения. На информационном стенде в холле в каждой группе размещается информация о графике работы центра, в информации указывается день, место проведения и направленность консультаций. Информация находится на стенде постоянно в течение учебного года.

3.4. В состав консультационного центра учреждения входят педагоги учреждения (воспитатели, специалисты), имеющие первую или высшую квалификационную категорию, состав утверждается приказом руководителя учреждения. Руководителем центра является педагог, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Общее руководство деятельностью центра осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

3.5. График работы консультационного центра (далее «центра») согласуется с участниками центра, утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения. График работы центра разрабатывается на текущий учебный год.

3.6. Ежемесячно в конце месяца ответственные лица за организацию деятельности консультационных пунктов предоставляют информацию о количестве и направленности проведенных консультаций.

3.7. На итоговом педагогическом совете в конце учебного года обсуждаются результаты работы, ее эффективность.

4. Права и обязанности участников консультационного центра

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение консультативной методической, психолого- педагогической, диагностической помощи без взимания платы:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам обучения, воспитания, развития и адаптации ребенка к условиям дошкольной организации;
- на получение консультативной помощи по организации занятий с детьми дошкольного возраста в условиях семейного образования;
- высказывание собственного мнения;
- давать оценку эффективности работы центра в целом и по отдельным вопросам, направлениям; - свободно выражать и отстаивать свою точку зрения при необходимости.

4.2. Образовательная организация имеет право:

- предоставлять консультационные услуги для родителей (законных представителей) при дошкольной образовательной организации как для родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, посещающих дошкольное учреждение, так и для родителей, чьи дети не получают услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- оказывать методическую, психолого- педагогическую, диагностическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в рамках компетентности по дошкольному образованию;
- вносить корректировки в график работы консультационного пункта в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности и др.

4.3. Образовательная организация обязана:

- планировать работу консультационного центра в соответствии с выявленными запросами родителей и основываясь на нормативном законодательстве, регулирующем дошкольное образование, на возрастных

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выслушивать рекомендации специалистов в процессе консультирования;
- корректно высказываться, задавать вопросы по ходу консультирования;
- соблюдать принцип конфиденциальности (при необходимости).
-

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено законодательством, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

5.3. Ответственные за деятельность консультационного центра ведут журнал деятельности консультационного центра.