



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 78 «СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 49 «а»

Телефоны: 46-88-57, 46-10-34
Тел./факс: (3466)43-29-72

ПРИКАЗ

от 18.09.2020 года

№ 294

Об организации деятельности
консультационных центров
в 2020 -2021 учебном году

В целях повышения компетентности родителей, оказания методической, психолого-педагогической и диагностической помощи родителям (законным представителям) основываясь на ст. 64 п. 3. ФЗ -273 «Закон об образовании в Российской Федерации», активизации и совершенствования взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, воспитания ребенка дошкольного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- положение о консультационном центре в очном режиме МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 «Серебряное копытце» (приложение 1);
- положение о дистанционном консультационном центре МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 «Серебряное копытце» (приложение 2);
- график работы консультационного центра в очном режиме в 2020-2021 учебном году (приложение 3);
- регламент работы дистанционного консультационного центра (приложение 4);
- ответственных лиц за организацию деятельности консультационного центра в очном режиме: заведующий Т.Н. Гаманистова, учитель- логопед Павлив Е.Р., музыкальный руководитель Рангулова А.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Е.В. Кулябина;
- ответственных лиц за организацию деятельности дистанционного консультационного центра: учитель- логопед Павлив Е.Р., музыкальный руководитель Рангулова А.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Е.В. Кулябина.

2. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Е.В. Кулябиной:

- ознакомить на инструктивно-методическом совещании педагогический коллектив с положением о деятельности консультационных центров и рассмотреть вопросы об организации деятельности консультационного центра в очном режиме и в дистанционном режиме;
- осуществлять контроль над организацией и деятельностью консультационных центров согласно приложениям 1, 2, 3, 4;

-вести учет охвата родителей в деятельности консультационных центров в журналах деятельности консультационного пункта;
-предоставлять информацию о деятельности консультационного центра по запросу в департамент образования города Нижневартовска, ХМАО- Югры.

3. Ответственным лицам за организацию деятельности консультационных центров - Павлив Е.Р., Рангуловой А.В., Кулябиной Е.В.:
 - участвовать в деятельности консультационных центров в соответствии с графиком работы, регламентом работы согласно приложениям 1,2,3, 4.
 - предоставлять в методический кабинет ежемесячно в срок до 30 числа каждого месяца информацию о проведении консультаций с указанием дат, родителей (законных представителей) детей, целей обращения;
 - представить отчет о деятельности консультационных центров за учебный год на итоговом педагогическом совете №5 в мае 2021г.
4. Воспитателям групп разместить на групповых информационных стендах для родителей информацию о деятельности консультационных центров в 2020-2021 учебном году (приложения 2, 4).
5. Ответственному лицу за ведение сайта Гирченко И.В. разместить информацию о деятельности консультационных центров (положения, ответственных лиц, график работы консультационного центра в очном режиме, регламент деятельности дистанционного консультационного центра) на официальном сайте учреждения - открыть раздел «Консультационный центр» с обратной связью.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего

Е.В. Кулябина

