

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ автономное ДОШКОЛьНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ города Нижневартовска ДЕТСКИЙ САД № 78 «СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 628615, Российская Федерация, Тюменская область,Ханты-Мансийский автономный округ, г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 49 «а»  |  | Телефоны: 46-88-57,46-10-34 Тел./факс: (3466)43-29-72 |

ПРИКАЗ

от 18.09.2020 года № 294

Об организации деятельности

консультационных центров

в 2020 -2021 учебном году

 В целях повышения компетентности родителей, оказания методической, психолого-педагогической и диагностической помощи родителям (законным представителям) основываясь на ст. 64 п. 3. ФЗ -273 «Закон об образования в Российской Федерации», активизации и совершенствования взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, воспитания ребенка дошкольного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

–положение о консультационном центре в очном режиме МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 «Серебряное копытце» (приложение 1);

–положение о дистанционном консультационном центре МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 «Серебряное копытце» (приложение 2);

- график работы консультационного центра в очном режиме в 2020-2021 учебном году (приложение 3);

- регламент работы дистанционного консультационного центра (приложение 4);

- ответственных лиц за организацию деятельности консультационного центра в очном режиме: заведующий Т.Н. Гаманистова, учитель- логопед Павлив Е.Р., музыкальный руководитель Рангулова А.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Е.В. Кулябина;

- ответственных лиц за организацию деятельности дистанционного консультационного центра: учитель- логопед Павлив Е.Р., музыкальный руководитель Рангулова А.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Е.В. Кулябина.

1. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Е.В. Кулябиной:

- ознакомить на инструктивно-методическом совещании педагогический коллектив с положением о деятельности консультационных центров и рассмотреть вопросы об организации деятельности консультационного центра в очном режиме и в дистанционном режиме;

-осуществлять контроль над организацией и деятельностью консультационных центров согласно приложениям 1, 2, 3, 4;

-вести учет охвата родителей в деятельности консультационных центров в журналах деятельности консультационного пункта;

-предоставлять информацию о деятельности консультационного центра по запросу в департамент образования города Нижневартовска, ХМАО- Югры.

1. Ответственным лицам за организацию деятельности консультационных центров - Павлив Е.Р., Рангуловой А.В., Кулябиной Е.В.:

- участвовать в деятельности консультационных центров в соответствии с графиком работы, регламентом работы согласно приложениям 1,2,3, 4.

- предоставлять в методический кабинет ежемесячно в срок до 30 числа каждого месяца информацию о проведении консультаций с указанием дат, родителей (законных представителей) детей, целей обращения;

- представить отчет о деятельности консультационных центров за учебный год на итоговом педагогическом совете №5 в мае 2021г.

4. Воспитателям групп разместить на групповых информационных стендах для родителей информацию о деятельности консультационных центров в 2020-2021 учебном году (приложения 2, 4).

5. Ответственному лицу за ведение сайта Гирченко И.В. разместить информацию о деятельности консультационных центров (положения, ответственных лиц, график работы консультационного центра в очном режиме, регламент деятельности дистанционного консультационного центра) на официальном сайте учреждения - открыть раздел «Консультационный центр» с обратной связью.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Исполняющий обязанности заведующего Е.В. Кулябина

**УТВЕРЖДАЮ**

 и.о. заведующего МАДОУ г. Нижневартовска

ДС №78 «Серебряное копытце»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кулябина

18. 09. 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА МАДОУ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №78 «СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ»**

 **(В ОЧНОМ РЕЖИМЕ, ТОЛЬКО ПРИ ОТМЕНЕ ОГРАНЧИТЕЛЬНЫХ МЕР В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ COVID-19)**

**1. Общие положения**

* 1. Положение о работе консультационного центра в очном режиме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №78 «Серебряное копытце» (далее Положение) разработано в соответствии п.3. ст. 64. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155, уставом дошкольного образовательного учреждения.
	2. Консультационный центр является образовательным проектом дошкольного образовательного учреждения, организован на основе потребностей родителей и для поддержки родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста при получении их детьми дошкольного образования.

1.5. Основными принципами работы консультационного центра являются:

* целенаправленность,
* учет специфики запроса родителя (законного представителя),
* доброжелательность консультирующего педагога,
* открытость для диалога по вопросам дошкольного образования, воспитания, развития.
* соблюдение педагогической этики и такта.

**2. Цель и задачи деятельности консультационного пункта**

2.1. Цель: организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, воспитания ребенка- дошкольника посредством консультирования.

2.2. Задачи:

* оказание консультативной методической, диагностической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
* пропаганда психолого- педагогических знаний при получении детьми дошкольного образования;
* повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) в области воспитания, образования и развития детей и содействие формированию родительских навыков;
* развитие новых форм работы с родителями (законными представителями);
* повышение компетентности родителей при получении детьми дошкольного возраста дошкольного образования.

**3. Организация работы консультационного центра**

3.1. Деятельность центра осуществляется на базе дошкольного образовательного учреждения в очном режиме.

3.2. Деятельность центра осуществляется в соответствии с графиком работы.

3.3. График работы центра размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения. На информационном стенде в холле в каждой группе размещается информация о графике работы центра, в информации указывается день, место проведения и направленность консультаций. Информация находится на стенде постоянно в течение учебного года.

3.4. В состав консультационного центра учреждения входят педагоги учреждения (воспитатели, специалисты), имеющие первую или высшую квалификационную категорию, состав утверждается приказом руководителя учреждения. Руководителем центра является педагог, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Общее руководство деятельностью центра осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

3.5. График работы консультационного центра (далее «центра») согласуется с участниками центра, утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения. График работы центра разрабатывается на текущий учебный год.

3.6.Ежемесячно в конце месяца ответственные лица за организацию деятельности консультационных пунктов предоставляют информацию о количестве и направленности проведенных консультаций.

3.7. На итоговом педагогическом совете в конце учебного года обсуж­даются результаты работы, ее эффективность.

**4.  Права и обязанности участников консультационного центра**

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение консультативной методической, психолого- педагогической, диагностической помощи без взымания платы:

- на получение квалифицированной консультативной помо­щи по уходу за ребенком, проблемам обучения, воспитания, развития и адаптации ребенка к условиям дошкольной организации;

- на получение консультативной помощи по организации занятий с детьми дошкольного возраста в условиях семейного образования;

* высказывание собственного мнения;
* давать оценку эффективности работы центра в целом и по отдельным вопросам, направлениям; - свободно выражать и отстаивать свою точку зрения при необходимости.

4.2. Образовательная организация имеет право:

* предоставлять консультационные услуги для родителей (законных представителей) при дошкольной образовательной организации как для родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, посещающих дошкольное учреждение, так и для родителей, чьи дети не получают услуги дошкольного образования в образовательной организации;
* оказывать методическую, психолого- педагогическую, диагностическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в рамках компетентности по дошкольному образованию;
* вносить корректировки в график работы консультационного пункта в зависимости от возникающих проблем, запросов, акту­альности и др.

4.3. Образовательная организация обязана:

* планировать работу консультационного центра в соответствии с выявленными запросами родителей и основываясь на нормативном законодательстве, регулирующем дошкольное образование, на возрастных и психических закономер­ностях развития детей дошкольного возраста;
* предоставлять квалифицированную консультативную помощь родителям (законным представителям);
* соблюдать принцип конфиденциальности в решении воз­никающих проблем семейного воспитания ( при необходимости).

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выслушивать рекомендации специалистов в процессе консультирования;

* корректно высказываться, задавать вопросы по ходу консультирования;
* соблюдать принцип конфиденциальности(при необходимости).

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено законодательством, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

5.3. Ответственные за деятельность консультационного центра ведут журнал деятельности консультационного центра.

приложение 3

 к приказу №294 от 18. 09. 2020г.

График работы консультационного центра в очном режиме

в 2020 -2021 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Время**  | **Место работы** | **Консультант** | **Вопросы** |
| Понедельник |  |  |  |  |
| Вторник | 16.00-18. 00 | методический кабинет | Заведующий высшей квалификационной категории Гаманистова Т.Н.,  | Реализация образовательной программы дошкольного образования в условиях ФГОС ДО, нормативно правовое законодательство, регулирующее дошкольное образование |
| 17.30-18.30 | Кабинет учителя- логопеда | Учитель- логопед высшей квалификационной категории Павлив Елена Рудольфовна | Психолого- педагогическое консультирование по вопросам: инклюзивное образование,нарушения речи, задержка психического развития.Диагностика детей по запросу. |
| Четверг | 17.00-18.00 | Музыкальный зал  | Музыкальный руководитель Рангулова Анна Васильевна  | Психолого- педагогическое консультирование по вопросам: музыкальное воспитание и художественно- эстетическое развитие дошкольника |
| 12.30-13. 00 | Спортивный зал | Инструктор физической культуры  | Психолого- педагогическое консультирование по вопросам: физическое развитие дошкольника, воспитание ценностного отношения к здоровью |
| 16.00-18. 00 | Методический кабинет | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе высшей квалификационной категории Кулябина Е.В. | Реализация образовательной программы дошкольного образования в условиях ФГОС ДО, нормативно правовое законодательство, регулирующее дошкольное образование |
| Пятница |  |  |  |   |

Регламент проведения консультации: 10--30 минут

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **УТВЕРЖДАЮ**

 и.о. заведующего МАДОУ г. Нижневартовска

ДС №78 «Серебряное копытце»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кулябина

18. 09. 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА МАДОУ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №78 «СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ»**

 **( В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ)**

**1. Общие положения**

* 1. Положение о работе консультационного центра в дистанционном режиме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №78 «Серебряное копытце» (далее Положение) разработано в соответствии п.3. ст. 64. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155, уставом дошкольного образовательного учреждения.
	2. Консультационный дистанционный центр является образовательным проектом дошкольного образовательного учреждения, организован на основе потребностей родителей и для поддержки родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста при получении их детьми дошкольного образования.

1.5. Основными принципами работы консультационного центра являются:

* целенаправленность и оперативность,
* учет специфики запроса родителя (законного представителя),
* доброжелательность консультирующего педагога,
* открытость для диалога по вопросам дошкольного образования, воспитания, развития.
* соблюдение педагогической этики и такта.

**2. Цель и задачи деятельности консультационного центра**

2.1. Цель: организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, воспитания ребенка- дошкольника посредством консультирования.

2.2. Задачи:

* оказание компетентной консультативной методической, диагностической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
* пропаганда психолого- педагогических знаний при получении детьми дошкольного образования;
* повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) в области воспитания, образования и развития детей и содействие формированию родительских навыков;
* развитие новых форм работы с родителями (законными представителями) посредством информационных технологий;
* повышение компетентности родителей при получении детьми дошкольного возраста дошкольного образования.

**3. Организация работы консультационного центра**

3.1. Деятельность центра осуществляется через официальный сайт учреждения (или персональные сайты специалистов) в дистанционном режиме.

3.2. Консультационная деятельность осуществляется по мере поступления запроса (вопроса) от родителей в соответствии с регламентом работы. Консультационные материалы направляются по электронной почте заявителю в течение 3-х дней.

3.3. Регламент работы дистанционного центра размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения. На информационном стенде в холле в каждой группе размещается информация о формате работы дистанционного центра, в информации указывается направленность консультаций, информация находится на стенде постоянно в течение учебного года.

3.4. В состав консультационного дистанционного центра учреждения входят педагоги учреждения (воспитатели, специалисты), имеющие первую или высшую квалификационную категорию, состав утверждается приказом руководителя учреждения. Руководителем центра является педагог, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Общее руководство деятельностью центра осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.4. Формат работы консультационного дистанционного центра (далее «центра») согласуется с участниками центра, утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения. Формат работы центра разрабатывается на текущий учебный год.

3.4.Ежемесячно в конце месяца ответственные лица за организацию деятельности консультационного центра предоставляют информацию о количестве и направленности проведенных консультаций.

3.5. На итоговом педагогическом совете в конце учебного года обсуж­даются результаты работы дистанционного консультационного центра, ее эффективность.

**4.  Права и обязанности участников консультационного центра**

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение консультативной методической, психолого- педагогической, диагностической помощи без взимания платы через официальный сайт учреждения (или индивидуальный профессиональный сайт педагога);

- на получение квалифицированной консультативной помо­щи по уходу за ребенком, проблемам обучения, воспитания, развития и адаптации ребенка к условиям дошкольной организации;

- на получение консультативной помощи по организации занятий с детьми дошкольного возраста в условиях семейного образования;

* давать оценку эффективности работы центра в целом и по отдельным вопросам, направлениям;

4.2. Образовательная организация имеет право:

* предоставлять консультационные услуги для родителей (законных представителей) при дошкольной образовательной организации как для родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, посещающих дошкольное учреждение, так и для родителей, дети которых не получают услуги дошкольного образования в образовательной организации;
* оказывать методическую, психолого- педагогическую, диагностическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в рамках компетентности по дошкольному образованию;
* вносить корректировки в формат работы консультационного пункта в зависимости от возникающих проблем, запросов, акту­альности и др.

4.3. Образовательная организация обязана:

* планировать работу консультационного центра в соответствии с выявленными запросами родителей и основываясь на нормативном законодательстве, регулирующем дошкольное образование, на возрастных и психических закономер­ностях развития детей дошкольного возраста;
* предоставлять квалифицированную консультативную помощь родителям (законным представителям);
* соблюдать принцип конфиденциальности в решении воз­никающих проблем семейного воспитания (при необходимости).

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- изучать рекомендации специалистов в процессе консультирования;

* корректно высказываться, задавать вопросы по ходу консультирования;
* соблюдать принцип конфиденциальности(при необходимости).

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено законодательством, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

приложение 4

 к приказу №294 от 18.09.2020г.

 Регламент работы консультационного дистанционного центра

в 2020 -2021 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Электронный адрес официального сайта учреждения****(индивидуального сайта педагога)** | **Консультант** | **Вопросы** |
| <https://dou78.edu-nv.ru/> | Заведующий высшей квалификационной категории Гаманистова Т.Н., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе высшей квалификационной категории Кулябина Е.В. | Реализация образовательной программы дошкольного образования в условиях ФГОС ДО, нормативно правовое законодательство, регулирующее дошкольное образование |
| [**http://yulia1513.wix.com/pavlivelena**](http://yulia1513.wix.com/pavlivelena) | Учитель- логопед высшей квалификационной категории Павлив Елена Рудольфовна | Психолого- педагогическое консультирование по вопросам: инклюзивное образование,нарушения речи, задержка психического развития.Диагностика детей по запросу. |
| <https://dou78.edu-nv.ru/> | Музыкальный руководитель Рангулова Анна Васильевна  | Психолого- педагогическое консультирование по вопросам: музыкальное воспитание и художественно- эстетическое развитие дошкольника |
| <https://dou78.edu-nv.ru/> | Инструктор физической культуры  | Психолого- педагогическое консультирование по вопросам: физическое развитие дошкольника, воспитание ценностного отношения к здоровью |

* **Родители обращаются с вопросом через индивидуальный сайт педагога или через официальный сайт учреждения.**
* **Регламент оформления консультационного материала: 3 дня**
* **Обязательное условие: указать электронный адрес, для отправки консультационного материала.**