



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДООШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 78 «СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ,  
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 49 «а»

Телефоны: 46-88-57,46-10-34  
Тел./факс: (3466)43-29-72

---

**ПРИКАЗ**

от 28.08.2018 года

№ 273

Об организации наставничества  
над педагогами на период  
2018-2019 учебного года

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами в учреждение по вопросам приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования, а также после длительного перерыва в педагогической деятельности, с учетом подготовки к предстоящей аттестации на основании перспективного плана на 2018-2019 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- форму индивидуального плана наставничества (приложение 1);
- список наставников и наставляемых на 2018-2019 учебный год (приложение 2);
- положение о наставничестве;
- программу наставничества «Ступеньки к мастерству» на 2018-2019 учебный год.

2. Педагогам-наставникам: Качакаевой С.Б., Оруджевой Р.И., Гирченко И.В., Данилевской С.В., Кирилиной О.И., Зубаиловой Д.А. Васильевой Ю.В., Луцевич В.Ю., Большухиной А.А.:

- разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно приложению 1 в срок до 15.09.2018г.;
- обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании положения о наставничестве и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2018-2019 учебного года;
- представить отчет о результатах наставничества за 2018-2019 учебный год на итоговом педагогическом совете.

3. Наставляемым воспитателям: Жевлаковой А.С., Нагиевой Л.Р., Саниной Г.М. Магзумовой А.А.:

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
- индивидуально обращаться к заместителю заведующего по воспитательной и методической работе с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Е.В. Кулябину.



Заведующий

Т.Н. Гаманистова

## Индивидуальный план наставничества

Ф.И.О. наставляемого \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе		
2	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: устав, годовой план, образовательная программа, программа развития ДОУ  _____  _____  _____  целями, задачами учреждения, направлениями текущей деятельности  _____  _____		
3	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отдел кадров</li> <li>• Бухгалтерия</li> <li>• Медицинский кабинет</li> <li>• Делопроизводитель</li> </ul> _____		
4	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: - культура общения и этикет; -		
5	Порядок оформления официальных документов. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
5	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контакт с родителями</li> <li>• Взаимоотношения с коллегами</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общение с детьми</li> <li>• Организация детского коллектива</li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/>		
6	Изучение ФГОС дошкольного образования		
7	Консультации по темам: «Планирование образовательного процесса», «Предметно- развивающая среда возрастной группы», «Гражданско- патриотическое воспитание»		
8	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи ( указать конкретно)		
9	Подготовка к аттестации		
10	Участие в общественной жизни ДООУ		
11	Проверка выполнения индивидуального плана		
12	Другое		

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ ( подпись наставника)

Согласовано  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ ( подпись зам. по ВМР)

Ознакомлен \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ ( подпись наставляемого)

**Список наставников и наставляемых МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78  
на 2018-2019 учебный год**

№	Ф.И. О. наставника	Квалификационная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 (годы)	Направление по наставничеству для плана
1	Зубаилова Д.А.		Жевлакова А.С.	1	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
2	Гирченко И.В.	высшая	Жевлакова А.С.	1	Организация предметно-пространственной среды
3	Данилевская С.В.	первая	Нагиева Л.Р.	1	Организация образовательного процесса, работа с родителями
4	Луцевич В.Ю.		Нагиева Л.Р.	1	Организация предметно-развивающей среды, планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
5	Качакаева С.Б.	высшая	Санина Г.М.	после длительного перерыва в работе ( декретного отпуска)	Планирование работы и организация образовательного процесса
6	Большухина А.А.	высшая	Санина Г.М.	после длительного перерыва в работе ( декретного отпуска)	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО
7	Оруджева Р.И.	первая	Санина Г.М.	после длительного перерыва в работе ( декретного отпуска)	Планирование и организация работы с родителями
8	Кирилина О.И.	первая	Магзумова А.А.	1	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО
9	Васильева Ю.В.	первая	Магзумова А.А.	1	Организация образовательного процесса, работа с родителями