



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 78 «СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 49 «а»

Телефоны: 46-88-57
Тел./факс: (3466)46-10-34
Электронная почта: MBDOU78@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 24. 10. 2019 г.

№ 406

О применении информационной системы
сотрудниками образовательной организации

В целях регулирования деятельности образовательной организации и обеспечения качества образовательного процесса на основе применения информационной-телекоммуникационной системы и информационно-коммуникационных сетей (Интернет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- регламент организации доступа к информационно-телекоммуникационным сетям (приложение 1);
- инструкцию пользователя по компьютерной безопасности при работе в сети Интернет (приложение 2);
- правила использования информационной системы сотрудниками образовательной организации (приложение 3).

2. Назначить ответственными лицами:

- за использование сети Интернет и регулирование ограничения доступа к ней заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Е.В Кулябину, делопроизводителя Сычеву И.И.;
- за обработку, передачу и прием информации по электронной почте делопроизводителя Сычеву И.И.

3. Планировать и проводить образовательную работу с детьми, организовывать деятельность сотрудников на основе регламента организации доступа к информационно-телекоммуникационным сетям (приложение 1); в соответствии с инструкцией пользователя по компьютерной безопасности при работе в сети Интернет (приложение 2) и правилами использования информационной системы сотрудниками образовательной организации (приложение 3).

Ответственные: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Е.В. Кулябина, инструктор по физической культуре Болтова С.Г., учитель- логопед Павлив Е.Р., музыкальный руководитель Рангулова А.В., воспитатели групп: Сибиркина О.П., Санина Г.М., Зубаилова Д.А., Смоль М. Н, Файзуллина Р.М., Гусейнли Л.Р., Оруджева Р.И., Большухина А.А., Качакаева С.Б., Завертайло Г.А., Данилевская С.В., Голованова Т.В., Гирченко И.В., Васильева Ю.В., Нестерова А.С., Луцевич В.Ю.

Срок: постоянно

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Т.Н. Гаманистова

**Регламент организации
доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

1. Общие положения

- 1.1. Использование сети Интернет в дошкольной образовательной организации направлено на решение следующих задач:
- обеспечение информационной открытости образовательной организации;
 - обеспечение общедоступности информационных ресурсов для педагогического состава с целью улучшения качества организации образовательной деятельности; для повышения профессиональной компетентности сотрудников; для профессиональной информированности.
- 1.2. Использование сети Интернет в дошкольной образовательной организации осуществляется и регулируется в соответствии с:

2. Перечень нормативных документов, регламентирующих размещение информации на официальных сайтах образовательных организаций

1. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (с последующими изменениями) «О некоммерческих организациях» (статья 32 Контроль за деятельностью некоммерческой организации) (в ред. от 03.07.2016 № 372-ФЗ).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 06.07.2016 № 374-ФЗ).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 21.07.2014 № 242-ФЗ).
4. Федеральный закон от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ (ред. от 03.12.2012) "Об автономных учреждениях» (в ред. от 23.05.2016 № 149-ФЗ).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29. «Информационная открытость образовательных организаций»; статья 97. «Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования»).
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 –2020 годы» (в ред. Постановления Правительства РФ от 27.04.2016 № 361).
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.2015 № 1120).
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования").
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
11. Приказ Минфина РФ от 30 сентября 2010 г. №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (в ред. Приказа Минфина России от 17.12.2015 № 201н).

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями от 2018г.)
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08апреля 2014г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".
14. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» (в ред. Приказа Рособрнадзора от 02.02.2016 № 134).
15. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов».
16. Другое действующее законодательство РФ.

2. Требования к порядку предоставления доступа к сети Интернет.

- 2.1. Использование сети Интернет возможно при условии ознакомления и согласия лица, пользующего сетью Интернет с настоящими правилами.
 - 2.2. Руководитель дошкольной образовательной организации является ответственным за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет.
 - 2.3. Ответственный за использование сети Интернет и регулирование ограничения доступа к нему назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В качестве ответственного за организацию доступа к сети Интернет может быть назначен заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной и методической работе, другой сотрудник образовательного учреждения.
 - 2.4. При использовании сети Интернет в дошкольной образовательной организации осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса.
 - 2.5. Сотрудники могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию работы в сети Интернет и ограничению доступа.
 - 2.6. Сотрудники дошкольной образовательной организации, имеющие рабочее место, оборудованное компьютером с подключением к сети Интернет, используют сеть в любое время в рамках режима работы учреждения.
 - 2.7. При использовании сетевых сервисов, предполагающих авторизацию, запрещается пользоваться чужими учетными данными.
 - 2.8. Все компьютеры, подключаемые к сети Интернет, обязаны иметь установленное, действующее и обновляющееся антивирусное программное обеспечение.
 - 2.9. Персональные данные о воспитаннике (фамилия, имя, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах только с письменного согласия родителей или иных законных представителей ребенка. Персональные данные работника дошкольной образовательной организации размещаются на Интернет-ресурсах только с его письменного согласия.
- В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте образовательной организации и его подразделений без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия, имя и группа воспитанника либо фамилия, имя и отчество сотрудника (родителя).
30. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое, которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно покинуть данный ресурс.

**Инструкция пользователя
по компьютерной безопасности при работе в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников при работе с ресурсами и сервисами сети Интернет.

1.2. Ознакомление с инструкцией и ее соблюдение обязательны для всех сотрудников дошкольной образовательной организации, а также иных лиц, допускаемых к работе с ресурсами и сервисами сети Интернет.

2. Организация использования сети Интернет в дошкольной образовательной организации

2.1. Доступ к информационным ресурсам несовместимым с целями и задачами образования и воспитания дошкольников.

2.2. При использовании сети Интернет сотрудниками предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.3. При использовании ресурсов сети обязательным является соблюдение законодательства об интеллектуальных правах и иного применимого законодательства.

2.4. Сотрудники дошкольной образовательной организации, имеющие рабочее место, оборудованное компьютером с подключением к сети Интернет, используют сеть в любое время в рамках режима работы учреждения.

2.5. При использовании сетевых сервисов, предполагающих авторизацию, запрещается пользоваться чужими учетными данными.

2.6. Все компьютеры, подключаемые к сети Интернет, обязаны иметь установленное, действующее и обновляющееся антивирусное программное обеспечение.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Использование ресурсов сети Интернет осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. Сотрудники могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию работы сети Интернет и ограничению доступа.

3.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать правила работы.

3.4. За одним рабочим столом должно находиться не более одного пользователя.

3.5. Пользователям запрещается:

- посещать сайты, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в сети Интернет, а также размещение ссылок на выше указанную информацию;

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- осуществлять любые сделки через сеть Интернет;
- работать с объемными ресурсами (видео, аудио, чат, фото) без согласования с лицом, назначенным ответственным за организацию работы в сети Интернет.

3.7. Пользователи несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- за нанесение любого ущерба оборудованию (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с законодательством;

3.8. Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в течение периода времени;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD, флеш-накопителе).

4. Действия во внештатных ситуациях

4.1. При утрате (в том числе частично) подключения к сети Интернет лицо, обнаружившее неисправность, сообщает об этом ответственному сотруднику за организацию подключения к сети Интернет.

Правила использования информационной системы сотрудниками образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Использование ресурсов сети Интернет осуществляется в целях обеспечения открытости и доступности образовательной организации (статья 29 Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ).

1.2. Сотрудники могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в ДОУ работы сети Интернет и ограничению доступа.

1.3. За одним рабочим столом должно находиться не более одного пользователя.

1.4. Пользователям запрещается:

- посещать сайты, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в сети Интернет, а также размещение ссылок на выше указанную информацию;

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

- осуществлять любые сделки через сеть Интернет;

- работать с объемными ресурсами (видео, аудио, чат, фото) без согласования с лицом, назначенным ответственным за организацию работы сети Интернет.

1.5. Не допускается нанесение любого ущерба оборудованию при использовании (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния);

1.6. В случае обнаружения зараженных вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны приостановить работу, провести «лечение» или уничтожение зараженных файлов.

2. Порядок работы с электронной почтой дошкольной образовательной организации

2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера, а также любой другой информации, совместимой с процессом образования.

2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в дошкольном учреждении приказом заведующего назначается ответственное лицо.

2.3. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

2.4. Все передаваемые материалы должны иметь сопроводительное письмо. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями по делопроизводству.

2.5. При получении электронного сообщения оператор передает документ на рассмотрение заведующему или в случае именного сообщения – непосредственно адресату.

В случае невозможности прочтения сообщения уведомляет об этом отправителя.

2.6. Учет электронных документов осуществляется путем регистрации в журнале регистрации входящих/исходящих документов.

Электронные документы дублируются в виде копий на бумажных носителях с присвоением входящего/исходящего номера. Сроки и хранение регламентируются иными нормативными документами.

3. Порядок работы с сайтом дошкольной образовательной организации

3.1. Для размещения информации на официальном сайте образовательной организации приказом заведующего назначается ответственное лицо.

3.2. Информация на сайте размещается на русском языке.

3.3. Обновление информации и документов образовательной организации необходимо производить в течение 10 рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.4. Размещать новостную информацию на сайте необходимо не реже чем 2 раза в неделю.