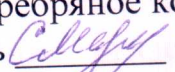



## СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
протокол от 30.08.2019г. № 1

## ПРИНЯТО

с учетом мнения совета родителей  
МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №78 «Серебряное копытце»  
председатель  О.М. Смелова



**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующий МАДОУ города  
Нижневартовска ДС  
№78 «Серебряное копытце»  
  
Т.Н. Гаманистова  
30.08.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей (законных представителей) воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Нижневартовска детского сада №78 «Серебряное копытце»**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №78 «Серебряное копытце», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – «Совета»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2,4,6 ст.26;
  - законом ХМАО-Югры от 16.10.2006 № 104-оз «О государственном общественном управлении в сфере общего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями);
  - уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №78 «Серебряное копытце».
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом дошкольного образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Главной целью деятельности Совета родителей является учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления автономным учреждением и при принятии автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы

### 2. Основные функции Совета

- 2.1. Основными функциями Совета являются:
- 2.1.1. Планирование своей деятельности.

- 2.1.2. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.
- 2.1.3. Содействие дошкольному образовательному учреждению в совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья воспитанников; организации и проведении общих мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.1.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.1.5. Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 2.1.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом дошкольного образовательного учреждения по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, участие в деятельности совета профилактики.

### 3. Задачи Совета

#### 3.1. Активное участие:

- в повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;
- в привлечении законных представителей воспитанников к участию в образовательной деятельности.

#### 3.2. Оказание помощи:

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейного воспитания;
- в работе по выявлению социально незащищенных детей;
- в организации и проведении общих родительских собраний.

#### 3.3. Контроль совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения организации и качества питания воспитанников.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации дошкольного образовательного учреждения по поручению заведующего в пределах своей компетенции.

#### 3.5. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса, безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Координация деятельности групповых советов родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом дошкольного образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- с другими коллегиальными органами управления дошкольного образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

#### 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников по представлению (решениям) групповых советов родителей; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям законных представителей воспитанников, по соблюдению законными представителями воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Вносить предложения администрации дошкольного образовательного учреждения о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.

4.5. Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, планы работы своих комиссий (при необходимости).

4.7. Принимать:

- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.8. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

4.9. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди законных представителей воспитанников;
- встречи с администрацией дошкольного образовательного учреждения по мере необходимости;

- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации дошкольного образовательного учреждения и коллегиальным органам управления дошкольного образовательного учреждения;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при необходимости);
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам дошкольного образовательного учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распорядительным актом заведующего дошкольного образовательного учреждения.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации дошкольного образовательного учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией дошкольного образовательного учреждения.
- 6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.12. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект документа в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в дошкольном образовательном учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в дошкольном образовательном учреждении в течение 3 лет.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.