

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей

председатель Совета родителей
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78
«Серебряное копытце»


О.М.Смелова

УТВЕРЖДАЮ



заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №78
«Серебряное копытце»


Т.Н. Гаманистова

30.08.2019г.

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом № 78» Серебряное копытце» и родителями (законными представителями)

1. Общие положения.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (в дальнейшем – Порядок) между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом № 78 «Серебряное копытце» (в дальнейшем – Организацией) и родителями (законными представителями) разработан на основании следующих нормативно- регламентирующих документов:

- закон «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30, п.2.; ст.53; ст. 54; ст. 57; ст. 61.
- Федеральный закон 152-ФЗ «О персональных данных» от 27. 07. 2006г.;
- устав МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 «Серебряное копытце»;
- другие действующие документы муниципального уровня.

Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между Организацией и родителями (законными представителями).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновению образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) предшествует процедура приема в Организацию согласно «Положению о порядке приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №78 «Серебряное копытце»:

- по заявлению родителей;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов для оформления путевки.

2.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией и родителями (законными представителями) воспитанника;

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной

программы (часть образовательной программы, определение уровня, вида и(или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в Организацию.

2.6. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка (приказе) в Организацию и в договоре об образовании между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

После издания распорядительного акта в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.7. При отсутствии ребенка по уважительным причинам на его место в образовательной организации выдается временная путевка в Организацию ребенку из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета, и оформляется договор между Организацией и родителями (законными представителями) на определенный срок.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в Организацию с указанием определенного срока обучения и данных ребенка, на место которого выдана временная путевка.

2.9. По временной путевке соблюдаются права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в распорядительном акте (приказе) о приеме ребенка на обучение и в договоре об образовании.

2.10. Возникновение образовательных отношений, в связи с приемом ребенка в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам, проводится по заявлению родителей и оформляется договором между Организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с Положением о приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом заведующего образовательной организации.

2.11. Образовательная организация осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют Согласие.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной или дополнительной

образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Организации, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации, изданный заведующим МАДОУ города Нижневартовска ДС 78 «Серебряное копытце». Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности Организации, ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Организации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения;
- в) причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Организацией распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления («Форма заявления на отпуск»);

- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является распорядительный акт (приказ) Организации. Распорядительный акт (приказ) издается на основании представленных подтверждающих документов.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед Организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Организации об отчислении ребенка из образовательной организации. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Организации об отчислении ребенка из образовательной организации.

5.5. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления ребенка из образовательной организации.

6. Исключительное право родителей (законных представителей)

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимого характера, когда родители (законные представители) не имеют возможности соблюдать условия договора об образовании: лично приводить и забирать ребенка из образовательной организации, на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 7 «Форма заявления») заключается дополнительное соглашение к договору об образовании («Форма дополнительного соглашения»).

6.2. Права и обязанности Организации, ребенка и родителей (законных представителей), изменяются с даты указанной в дополнительном соглашении и распространяются на указанный в нем срок, либо (если не указан срок) на период действия договора об образовании.

7. Ответственность за соблюдением порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

7.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.2. Образовательная организация несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) Организации.

8. Делопроизводство

8.1. В образовательной организации ведутся следующие формы:

- договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг);
- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей;
- дополнительное соглашение к договору об образовании (при необходимости);
- приказ о зачислении ребенка;
- приказ о переводе ребенка;
- приказ о предоставлении отпуска ребенку;
- приказ об отчислении;
- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;
- заявление родителей (законных представителей) об отчислении;
- заявление родителей (законных представителей) о переводе;
- заявление родителей (законных представителей) для предоставления отпуска.

8.2. В образовательной организации ведутся следующие журналы:

- Книга учета движения детей;
- Книга приказов личного состава воспитанников;
- Книга приказов личного состава воспитанников, посещающих организацию по временным путевкам;
- Журнал регистрации договоров между Организацией и родителями (законными представителями);
- Журнал регистрации дополнительных соглашений между Организацией и родителями (законными представителями).