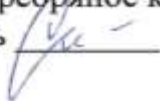


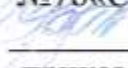
СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 19.01.2021 г. № 2

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
МАДОУ города Нижневартовска
ДС №78 «Серебряное копытце»
председатель  О.М. Смелова

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС
№78 «Серебряное копытце»
 Т.Н. Гаманистова
приказ №31 от 19.01.2021г.



Положение

о правилах внутреннего распорядка обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №78 «Серебряное копытце»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка деятельности воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №78 «Серебряное копытце» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №78 «Серебряное копытце» и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целями обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении, а также успешной организации образовательной деятельности, определенных в уставе дошкольного образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок деятельности воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация дошкольного образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе дошкольного образовательного учреждения, а также на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения, а также Совет родителей учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящие Правила.

1.8. Изменения в Положение согласуются на педагогическом совете, принимаются с учетом мнения Совета родителей, вносятся и утверждаются заведующим дошкольным учреждением. Действие Правил и внесенных изменений бессрочно.

1. Организация режима дня в учреждении

1.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Дошкольное образовательное учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе. Режим работы: с 07.00 до 19.00 (12 часов). В субботу, воскресенье и праздничные дни дошкольное образовательное учреждение не работает.

1.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственной образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

1.4. Администрация дошкольного образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

1.5. Основу режима образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

1.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

1.7. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется с 07.00.

1.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из дошкольного образовательного учреждения до 19.00 часов.

1.9. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

1.10. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольном образовательном учреждении не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

1.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное образовательное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Родители ежедневно обязаны фиксировать приход и уход ребенка в журнале прихода и ухода.

1.12. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателей, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

1.13. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

1.14. Ребенок, не посещающий дошкольное образовательное учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

1.15. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего дошкольного образовательного учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

2. Требования к внешнему виду и одежде

2.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

2.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

2.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

2.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители), сотрудники дошкольного образовательного учреждения.

2.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

2.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

2.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников

3.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

3.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без соответствующего разрешения.

3.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

3.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие, игрушки направленные на провокацию противоправного поведения, нравственного развращения, негативно влияющие на духовно нравственную сферу детей.

3.6. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольное образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

3.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Запрещается курение в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

3.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

4. Организация питания

4.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.2. Организация питания воспитанников возлагается на дошкольное образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

4.3. Питание в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Меню в дошкольном образовательном учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, и размещается на информационных стендах в приемных групп.

4.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.

4.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения,

соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал дошкольного образовательного учреждения и бракеражную комиссию.

5. Организация прогулки

5.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами дошкольного образовательного учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

5.2. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в дошкольном образовательном учреждении запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6. Права воспитанников в учреждении

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. Воспитанники, посещающие дошкольное образовательное учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в дошкольном образовательном учреждении образовательной программой дошкольного образования;
- на пользование имеющимися в дошкольном образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на получение дополнительных образовательных услуг.

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не применяются.
- 7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не допускается.
- 7.3. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 7.4. Поощрение воспитанников дошкольного образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

8. Разное

- 8.1. Педагоги, специалисты, администрация дошкольного образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам дошкольного образовательного учреждения в специально отведенное на это время.
- 8.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях дошкольного образовательного учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, в организации совместных с детьми мероприятий.
- 9.5. На информационных групповых стендах размещаются выдержки из положения о правилах внутреннего распорядка деятельности воспитанников (режиме дня) согласно приложению 1.

Материал для размещения на информационных стендах (выдержки из положения о правилах внутреннего распорядка деятельности воспитанников (режиме дня) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №878 «Серебряное копытце»)

**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников и их родителей (законных представителей)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №78 «Серебряное копытце»**

Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №78 «Серебряное копытце» (далее по тексту – МАДОУ).

Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в МАДОУ, а также успешная реализация целей и задач МАДОУ образования, определенных в Уставе МАДОУ.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МАДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация МАДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

▶ **Режим работы МАДОУ:**

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МАДОУ - 12 часов;
- ежедневный график работы МАДОУ: с 07.00. до 19.00. (12 часов).

▶ Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 07.00ч. - до 08.30 ч.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

▶ Медицинский работник МАДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

▶ Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) ребенка утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

▶ К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

▶ Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

▶ Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог

решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом по телефону 43-29-72 , или в дни приема: вторник-с 16.00-18.00, четверг-с 15.00-17.00; либо к заместителю заведующего по воспитательно-методической работе. Они постараются решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

► Помните, что в детском саду работает педагог-психолог, к которому можно обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно воспитания ребенка: вторник- 08.15-09.15; среда - 17.00-18.30ч.

► Плата за содержание ребенка в МАДОУ вносится в банк за месяц вперед, но не позднее 10 числа каждого месяца.

► Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.45 ч. В случае, если родители не забирают ребенка после 19.00 ч. ребенок передается в ГОМ по делам несовершеннолетних. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МАДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности.

► Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

► Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МАДОУ не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

► О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МАДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

► В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

► Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Необходимо проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Необходимо предусмотреть на одежде удобные карманы для его хранения.

► Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

► Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

► Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

► Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

► Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

► В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Необходимо и в семье поддерживать эти требования!

Необходимо уделить внимание на культуру речи, такт, внимание и аккуратность по отношению к детскому саду, к сверстникам и педагогом- все это способствует развитию положительных качеств у детей.

Совместная работа педагогического коллектива МАДОУ и семьи станет для ребенка лучшим “мостиком” между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем учреждении комфортно. Приветствуем активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада - можно принести игрушки и книги, журналы и материалы, которые больше не интересны вашему ребенку дома, предварительно согласовав с администрацией дошкольной организации.