

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ ДЕТСКОГО САДА

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 «Серебряное копытце», СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», другими нормативно-правовыми актами, регламентирующие деятельность по организации питания.
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников Учреждения.

2. Требования к организации питания сотрудников Учреждения.

- 2.1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).
- 2.2. Обед сотрудников - второе блюдо, хлеб и чай.
- 2.3. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).
- 2.4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.
- 2.5. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену - перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.
- 2.6. Постановка и снятие с питания сотрудников, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей.

3. Приобретение продуктов питания для сотрудников Учреждения.

- 3.1. Поставка пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется на основании договоров на поставку продуктов питания.

- 3.2. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документации, удостоверяющее качество, безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) сохраняются до окончания реализации продуктов, имеются сертификаты качества, поставляемых продуктов.
- 3.3. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 3.4. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание в Учреждении.

- 4.1. Оплата питания сотрудниками производится в банки города, согласно выданной квитанцией бухгалтерией МАДОУ ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Ответственность за организацию питания в Учреждении.

- 5.1. Ответственность за составление меню для питания сотрудников несет шеф - повар и старшая медицинская сестра.
- 5.2. Ответственность за составление табеля питания сотрудников несет делопроизводитель.
- 5.3. Бухгалтер по питанию ведет учет и расход продуктов, отслеживает поступление денежных средств от сотрудников.